

LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la Métropole de LYON

recrute à compter du 1^{er} décembre 2024

Directeur ou directrice de l'Action Culturelle

Cadre d'emploi des attachés

Temps complet

Contexte du recrutement :

Le Polaris, centre culturel de Corbas, est un équipement rassemblant : un théâtre (scène régionale – salle modulable de 240 à 420 places), une médiathèque, une école de musique, une école d'arts plastiques, une salle d'exposition, deux studios de danse.

La programmation est gérée par l'APC : Association le Polaris de Corbas. La-le directeur-directrice travaille en collaboration directe avec l'APC.

L'équipe est composée de 12 personnes, fonctionnaires ou salariés de l'APC, agissant pour l'ensemble de l'équipement (hors personnel des écoles musique/arts-plastiques et de la médiathèque).

Les actions du Polaris concernent un public de proximité et rayonnent auprès d'un public régional. L'accueil des publics est résolument convivial et festif. Le Polaris développe une programmation de spectacles pluridisciplinaires à l'intention d'un public intergénérationnel ainsi qu'une programmation en temps scolaire (saison 23/24 : 56 levers de rideaux et 16 petites formes pour lieux non-dédiés). Sont également proposées des séances de cinéma hebdomadaires et la réalisation d'expositions arts plastiques. La pratique culturelle et l'éducation artistique font partie intégrante du projet. Les actions partagées entre les différents pôles du centre culturel sont des atouts de la cohérence culturelle. La programmation est conçue dans un engagement auprès des artistes (diffusion, coproductions de créations, parité H/F, compagnies associées, résidence d'artistes, diversité des disciplines).

Contexte du recrutement :

Au sein du Centre culturel Le Polaris, sous l'autorité de la directrice générale des services, vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels, vous élaborez la programmation du Polaris. Vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial.

Missions du poste :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet artistique et culturel de la collectivité en proposant, définissant et pilotant une politique d'action culturelle.

- Élaborer la programmation de la saison dans une cohérence pluridisciplinaire qualitative, économique et technique en direction des publics de proximité dans un esprit d'ouverture. Envisager un choix de spectacles (toutes disciplines - tout public – jeune public - grandes et petites formes) lors de visionnements en région et festivals extérieurs ou lors d'échanges avec les artistes. Mettre en œuvre les projets de diffusions et de créations. Engager et suivre le travail des compagnies associées en résidence.

Organiser des évènements festifs autour de la programmation culturelle. Superviser la création d'expositions art plastique et la programmation cinéma.

Travailler en collaboration régulière avec l'Association le Polaris de Corbas.

- Superviser la gestion des budgets (investissement et fonctionnement), des contrats (cession, coproduction, partenariat) et le suivi administratif du Polaris en lien avec l'administratrice APC. Réaliser le montage des dossiers de demandes de subventions.

- Participer aux réseaux de diffusion culturelle en région. Engager et suivre les partenariats avec des structures culturelles régionales.

- Piloter les projets transversaux (différents pôles du centre culturel, différents services Ville, écoles, associations, métropole...)

- Concevoir et suivre les projets et actions en direction des publics scolaires (maternelles, primaire, collège) ainsi que les actions éducatives et culturelles.

- Manager les équipes du centre culturel . Organiser et motiver le travail de chacun/chacune.

- En lien avec la directrice technique, suivre la gestion des salles du Polaris (spectacles , répétitions, expositions, manifestations associatives et scolaires, manifestations école de musique, école d'arts plastiques , médiathèque, cinéma). Assurer la faisabilité technique des accueils et la gestion des calendriers

- Superviser les stratégies communication et la réalisation des supports de diffusion. Suivre les relations publiques du centre culturel. Présenter la programmation aux publics.

Profil candidat

Expérience dans le management culturel et le développement de projets. Connaissances en matière de programmation et d'action artistiques. Connaissance des réseaux professionnels et institutionnels de la culture.

Compétences :

- Maîtriser les enjeux, les évolutions et les cadres réglementaires des politiques culturelles et des politiques publiques
- Être en capacité de travailler avec des interlocuteur/trices multiples
- Être force de propositions dans la conception et la direction de projets artistiques et culturels
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation
- Être pro-actif/tive dans la gestion d'équipe
- Savoir faire preuve d'écoute, de négociation, d'adaptation et de force de conviction.
- Savoir créer, mettre en forme et utiliser les outils de pilotage

Aptitudes et Qualités :

- Sens de la méthode, de l'organisation, de l'anticipation
- Disponibilité
- Polyvalence et capacité de gestion de tâches multiples
- Capacité à communiquer et à transmettre des informations fiables
- Savoir identifier les urgences et les points d'alerte
- Réactivité
- Rigueur, esprits de synthèse
- Esprit d'équipe
- Sens de la communication

Permis de conduire obligatoire

Conditions de travail :

Lieu : Centre culturel Le Polaris

Horaires : Temps complet 39H annualisé, travail en soirée et week end, horaires décalés

Déplacements fréquents - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Disponibilité, présence lors des évènements et des manifestations

Conditions statutaires : Cadre d'emploi des attachés

Relations fonctionnelles :

- Échanges fréquents avec les élus et l'Association le Polaris de Corbas
- Relations régulières avec les directeurs/directrices d'établissements culturels
- Relations transversales avec les services fonctionnels, éducation, social, jeunesse, ville, etc.
- Concertations avec les collectivités territoriales, et les services institutionnels de la Culture

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines ou la Directrice Générale des services au 04.72.90.03.03. Merci d'adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou à recrutement@ville-corbas.fr dans les meilleurs délais.